



Programme Opérationnel Italie-France « Maritime » 2007-2013

Appel à projets pour la mobilité transfrontalière des scolaires
Programme pluriennal « Au-delà de la Mer »

Bastia, 6 octobre 2011



Programma cofinanziato con i Fondi Europei
di Sviluppo Regionale



Programma cofinanziato con i Fondi Europei
di Sviluppo Regionale



*La Coopération au cœur
de la Méditerranée*



*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

Programme

- § Tour d'horizon: le PO Italie-France « Maritime » 2007-2013
- § Connaître et comprendre l'appel à projet Au-delà de la Mer
- § Comment construire une proposition de projet?
- § Comment présenter une candidature?
- § Pourquoi et comment communiquer?
- § Tour de table des projets financés
- § Se préparer au démarrage des activités du projet

Connaître et comprendre l'appel à projets Au-delà de la Mer

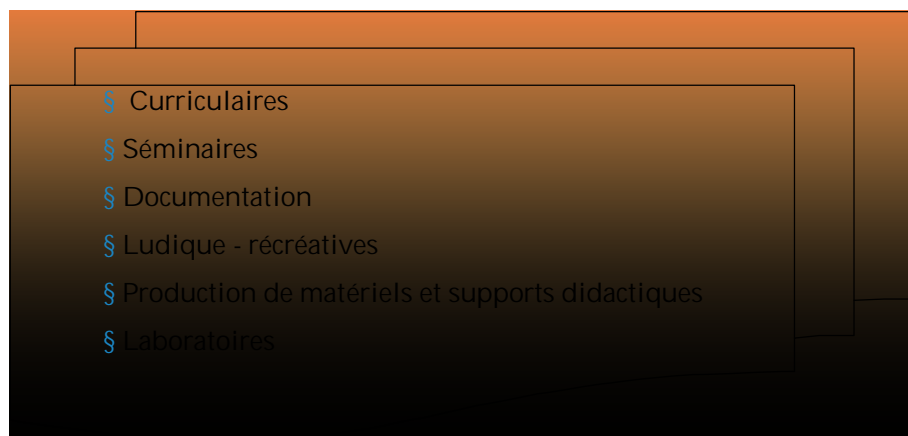
Quelques informations générales

- § Date de publication officielle: BURT n. 34 Partie III du 25.08.2010
- § Prochaines échéances:
16 décembre 2011, 31 mars 2012, 31 octobre 2012
- § Ressources allouées: 1.000.000 EUR (750.000 FEDER)
Ressources à chaque échéance: 15% environ des ressources totales
- § Dossier de candidature disponible sur le Site du Programme
(www.maritimeit-fr.net)

Les actions des projets

- § Les projets doivent favoriser la création de réseaux:
 - Destinés à la mobilité entre les scolaires
 - Entre les administrations publiques et les établissements scolaires écoles pour le développement de compétences linguistiques, expériences de travail, dialogue interculturel, laboratoires artistiques, formation à l'entreprise
 - Pour la prévention de risques des jeunes
- § Les projets doivent assurer une certaine forme de complémentarité avec les projets en cours
- § Les projets doivent mettre en œuvre une approche interdisciplinaire et participative
- § Les projets doivent favoriser la participation de scolaires appartenant à des classes différentes

Les activités des projets



Le partenariat

- § Instituts scolaires: écoles primaires, collèges, lycées...
- § Organismes publics: départements, municipalités, administrations publiques, agences de formation, instituts de recherche...
- § Associations et ONG
- § Organismes publics, de niveau national ou régional ayant des compétences administratives et spécifiques dans l'espace de coopération (même en ayant leur siège en dehors de l'espace éligible)

La composition obligatoire du partenariat

- § Les deux Etats membres doivent être représentés jusqu'à un maximum de 8 partenaires
- § Au moins un établissement scolaire par Etat membre
- § 2/3 du total des partenaires devront être des établissements scolaires

Importance du partenariat

- § Les partenaires impliqués doivent:
- § Jouer un rôle important par rapport au thème d'action du projet
- § Apporter une contribution significative
- § Garantir la durabilité du projet

La recherche de partenaires

- § La recherche de partenaires est une étape fondamentale pour la mise au point du projet et son succès.
- § Afin de mener à bien cette recherche, il faut être en mesure de définir les caractéristiques du partenaire souhaité.
- § Lorsque les partenaires-cibles sont définies il s'agit de diffuser les recherches de partenariat.

La recherche de partenaires: les outils du Programme Italie-France Maritime

§ Le programme met à disposition le site Internet pour la diffusion des recherches de partenaires.

§ Tous les acteurs intéressés peuvent télécharger une fiche de recherche de partenaires et la renvoyer au Secrétariat Technique Conjoint qui se charge ensuite de publier l'annonce sur le site dans la rubrique « Avis Public »- « Au-delà de la Mer- recherche de partenaires ».

§ En plus de la diffusion en ligne, le Secrétariat Technique Conjoint joue le rôle de médiateur entre les potentiels bénéficiaires en Italie et en Corse.

La recherche de partenaires: la fiche de recherche partenaire et les recherches en ligne



Scheda Ricerca partner Bando A1 di la del mare
Fiche Recherche partenaires Au delà de la mer



Siete pregati di compilare la scheda e di restituirla via mail a:

st@mar.it-fr.net

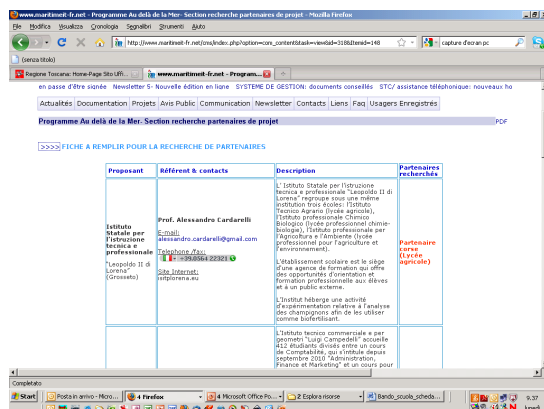
Viene loro prete di compilare la fiche et de la renvoyer à l'adresse:

st@mar.it-fr.net

Proposante	Riferente & contatti	Descrizione	Partners ricercati
Proposant	Référent & contacts	Description	Partenaires recherchés

La Cooperazione al cuore
de la Méditerranée

La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo



La recherche de partenaires: les flux d'information

§ Recherche de partenaire corse de la part d'un acteur italien:

1. Mise en ligne de la fiche (STC)
2. Envoi de la fiche au Contact Point Corse et au Rectorat (STC)
3. Diffusion établissements scolaires corses (Rectorat)

§ Recherche de partenaire italien de la part d'un acteur corse:

1. Mise en ligne de la fiche (STC)
2. Envoi de la fiche au Direzioni Regionali Scolastiche e Uffici Provinciali Scolastici
3. Diffusion établissements scolaires toscans, ligures, sardes

Dimension financière et durée des projets

§ Le **budget** du projet peut varier de 30.000 EUR (minimum) à 100.000 EUR (maximum)

§ La **durée** du projet ne peut pas dépasser 36 mois et sa conclusion devra être prévue avant le 31 décembre 2015

Responsabilités et fonctions des partenaires

- § Réaliser les activités dans le respect du chronogramme
- § Informer dans les plus brefs délais le Chef de file de retards éventuels et de toutes les conditions qui empêchent la bonne réalisation ou le non respect du chronogramme prévu
- § Prendre en considération les modifications de la documentation du projet éventuellement proposées par les organismes de gestion du Programme et/ou les modifications éventuelles de la documentation du projet effectuées par le partenariat
- § Elaborer et transmettre au Chef de file les rapports d'avancement du projet (avancement formel, physique et financier)

Responsabilités et fonctions du Chef de file (1)

La fonction de Chef de file est exclusivement réservée à des organismes publics et à d'autres organismes de droit public.

En particulier le Chef de file:

- § présente la candidature du projet en tant que représentant du partenariat
- § signe la Convention avec l'AGU pour le montant total de la contribution en cas d'approbation du projet
- § est responsable de la communication et de la répartition des tâches entre les partenaires et garantit que ces tâches sont réalisées (conformément aux dispositions de la Convention Interpartenariale)

Responsabilités et fonctions du Chef de file (2)

§ assure un contrôle interne efficace et vérifie que soient respectées les normes communautaires, nationales et régionales concernant l'éligibilité des dépenses, la passation de marchés publics, les règles de concurrence, la protection de l'environnement, les égalités des chances, l'information et la publicité

§ demande et reçoit le versement de la contribution publique communautaire (FEDER) et verse aux autres partenaires leurs parts respectives de la contribution

§ élabore et transmet les rapports ordinaires et d'éventuels rapports extraordinaires de suivi selon les modalités et les délais requis par l'AGU

Critères de recevabilité

- § Présence d'un partenariat transfrontalier (implication des deux Etats membres)
- § Respect de la date limite pour la réception des lettres de candidature et du Formulaire de candidature (Annexe 1)
- § Présence des lettres de candidature et du Formulaire de candidature (en original ou en copie fax)
- § Respect des critères de recevabilité indiqués au Paragraphe IV de l'Appel à projets concernant le partenariat
- § Fonction de Chef de file réservée exclusivement à des sujets publics ou à d'autres organismes publics ou à d'autres organismes de droit public (aux termes de l'art. 1, point 9) de la Directive CE 2004/18/EC
- § Localisation des activités dans la zone d'éligibilité du PO

Critères d'évaluation (1)

Section I – QUALITE DU PROJET	<u>250</u>	<u>125</u>
I.1 Caractère transfrontalier du projet et sa valeur ajoutée effective à l'égard de la cohésion de l'espace transfrontalier (échanges pour la création de réseaux culturels, apprentissage des langues, etc.).	20	
I.2 Caractère exhaustif de l'analyse de contexte et de la motivation	50	
I.3 Clarté de la définition des activités de projet	100	
I.4 Degré d'innovation des activités par rapport à la richesse et à l'articulation des méthodologies et aux typologies de projet, didactiques-formatives, de communication et de recherche, des instruments adoptés et des typologies d'action	50	
I.5 Interrelation et/ou capitalisation avec des autres expériences de projet en cours	30	

Critères d'évaluation (2)

Section II – QUALITE DU PARTENARIAT	<u>150</u>	<u>75</u>
II.1 Compétence et capacité du Chef de file et des partenaires en matière de coordination et gestion de projets, collaboration avec des autres établissements scolaires, participation à des laboratoires didactiques, organisation d'initiatives culturelles avec les jeunes	50	
II.2 Justification du partenariat: description claire de l'importance de chaque partenaire de projet par rapport aux activités du projet et par rapport aux compétences institutionnelles, à leur rôle, au degré d'implication et à la répartition des responsabilités consécutives	150	

Critères d'évaluation (3)

Section III – ASPECTS FINANCIERS	<u>100</u>	<u>50</u>
III. 1 Cohérence des dépenses avec les activités prévues par le projet	50	
III. 2 Équilibre des ressources au sein du partenariat en fonction des activités réalisées.	50	

Critères d'évaluation (4)

Section I – QUALITE DU PROJET	<u>250</u>	<u>125</u>
Section II – QUALITE DU PARTENARIAT	<u>150</u>	<u>75</u>
Section III – ASPECTS FINANCIERS	<u>100</u>	<u>50</u>
TOTAL	500	250