



Regione Toscana - Settore Attività Internazionali

**Coordinamento Regionale per la cooperazione territoriale
Programma Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013**

Progetti Semplici II Avviso e Progetti Strategici I Avviso

Firenze, 20 maggio 2010

COSA FARE?	TUTTI
approvare testo convenzione/i per la firma	I colleghi della Regione Toscana <u>non devono fare nulla</u>
<p>Rimodulazione budget</p> <p>Progetti Strategici entro 3 agosto 2010</p> <p>Progetti Semplici entro 16 marzo 2010</p>	<p>Il Comitato Direttivo ha deliberato la possibilità di effettuare le messe a punto dei budget (entro tre mesi dall'approvazione) senza che questo costituisca modifica di budget in senso stretto.</p> <p>Ogni successiva modifica non prevista dovrà essere effettuata secondo le procedure previste dal Programma, come si legge sulla convenzione interpartenariale art. 8</p> <p>Per le modifiche entro il limite del 10% del budget assegnato al singolo partner le richieste di variazione hanno un iter semplificato.</p> <p>La richiesta di modifica, proposta dal singolo partner, deve essere approvata dal Comitato di Pilotaggio del Progetto. Dopo l'approvazione il Capo Fila del progetto notifica tale modifica al Segretariato Tecnico Congiunto (STC) che provvederà a comunicare che la modifica è ricevibile e solo a seguito di questa comunicazione la modifica sarà operativa. Le spese il cui importo trovi capienza grazie alla modifica di budget potranno essere sostenute solo dopo aver ricevuto formale comunicazione da parte del Segretariato di ricevibilità della modifica proposta.</p> <p>Modifiche superiori al 10 % deve essere approvata dal Comitato Direttivo</p>
dichiarazione inizio attività (eleggibilità spese realizzazione) dopo 11 febbraio 2010	comunicazione formale del CF (firmata possibilmente da chi ha firmato la convenzione) scansionata e inviata via mail al STC
istituire i capitoli dedicati	Capofila italiano tutto FESR e CN italiane
acquisire il CUP e comunicare il n. CUP al STC via mail	<p>Acquisire il CUP del programma secondo la procedura prevista: in caso di Progetti con Capofila italiano la titolarità a richiedere il CUP è del soggetto Capofila. Per contro, in caso di Progetto con Capofila francese, la richiesta del CUP spetta al Partner italiano che partecipa impegnando maggiori risorse.</p> <p>Questi dovranno accreditarsi al sistema CUP (ove non fossero già accreditati), mediante la procedura on line presente nella sezione dedicata al CUP del sito web http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init ed effettuare successivamente la richiesta del CUP, secondo le modalità sul sito web http://www.cipecomitato.it/cup/cup.asp.</p>
richiesta timbro annullamento fatture	"spesa sostenuta con i fondi del PO Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013, Progetto"....." n. (inserire CUP) per un importo pari a euro..... Data di rendicontazione....." (la data da indicare è quella dell'annullamento della fattura)
scegliere tra l'opzione del servizio controllore interno o esterno	<p>controllore interno: verificare requisiti di indipendenza e professionalità. Inviare via fax nota di dichiarazione sostitutiva compilata (allegato n. 2 della nota del 29 aprile 2010)</p> <p>controllore esterno: iscrizione al portalino, estrazione e contratto controllore (nuovo testo contratto sul sito del Programma)</p> <p><u>solo per Regione Toscana</u> estrarre 5 nominativi ed utilizzare criteri sul sito maritime</p>

Obblighi da convenzione	Conseguenze degli obblighi
Qualsiasi comportamento del partenariato non conforme a quanto previsto dalla convenzione interpartenariale dovrà essere comunicato senza indugio all'AGU	comunicazione continua con l'AGU/STC
Il capo fila riceve il versamento FESR ed eroga agli altri partner le rispettive quote di contributo , integralmente e senza indugio, e comunque entro 45 gg	organizzare personale interno (individuare un responsabile finanziario che si occuperà della predisposizione dei rendiconti, delle DUR, dei monitoraggi, ecc)
Utilizza un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazioni	istituire capitoli dedicati al progetto Capofila italiano tutto FESR e CN italiane
Conserva tutta la documentazione relativa all'attuazione del progetto per un periodo di almeno tre anni successivo all'erogazione del saldo ai sensi dell'art. 90 reg. 1083/2006 (almeno 31/12/2018)	organizzare/prevedere archivio (attuare Piste di Controllo)
Adotta il Sistema Informatico di Gestione, Monitoraggio, rendicontazione e Controllo del Programma dotandosi della strumentazione necessaria e ne assicura l'adozione da parte del partenariato	dotarsi di computer, scanner, collegamento internet,
Qualora uno e più partner siano oggettivamente impossibilitati, il CF provvede all'alimentazione del Sistema Informatico...	
Convocazione Comitato di Pilotaggio (invitare AGU/STC). I verbali dovranno essere trasmessi all'AGU/STC	

<p>progetti semplici ammissibilità spese Le <i>spese di progettazione</i> sono ammissibili se sostenute nel periodo compreso dal 1/01/2007 fino alla data di presentazione della candidatura (12 ottobre 2009) , per un ammontare non superiore all'1,5% del budget totale di Progetto. <i>Spese di realizzazione</i> sono ammissibili se sono sostenute fra la data di avvio (?) che non può essere antecedente all'11 febbraio 2010 e la data di chiusura del Progetto</p>	<p>progetti strategici ammissibilità spese <i>Spese di preparazione</i> 2,5% dal 1/ 1/2007 e 5 aprile 2010 (data deposito definitivo) <i>spese di realizzazione</i> dalla data di avvio progetto che non può essere antecedente all'11 febbraio 2010</p>
---	---