

I Avviso per la presentazione di candidature di progetti semplici e strategici integrati tematici e territoriali per gli Assi prioritari 1-2-3

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEI POTENZIALI BENEFICIARI PER L'ACCESSO E LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

***25 gennaio 2016***

-----

**1. Richiedere l'accreditamento per compilare la domanda on-line**

In virtù del paragrafo XI dell'Avviso "Compilazione dei documenti e deposito delle candidature", al fine di poter compilare il formulario on-line, i potenziali Capofila dei progetti dovranno redigere una richiesta di accreditamento che dovrà essere inviata per e-mail al seguente indirizzo:

[marittimo1420@regione.toscana.it](mailto:marittimo1420@regione.toscana.it)

La mail dovrà contenere il seguente oggetto:

**Iscrizione procedura on line. I Avviso - PC Marittimo 2014/2020**

La mail dovrà contenere le seguenti informazioni:

**Nome e cognome del richiedente**

**Indirizzo email**

**Ente di appartenenza**

**Lingua di compilazione della domanda: italiano o francese**

**2. Ricezione delle credenziali**

Il richiedente riceverà, il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, una mail di invito per accedere alla piattaforma di compilazione della candidatura, nella quale, oltre al codice di accesso riceverà anche il link di riferimento.

### 3. Compilare la domanda di candidatura

Una volta ricevute le credenziali, il Capofila del progetto potrà iniziare l'inserimento della candidatura seguendo le indicazioni fornite nell'Avviso, nei Manuali e nella piattaforma stessa. Si ricorda che nella Sezione C (Versione 2) del Manuale per la presentazione delle candidature sono contenute importanti indicazioni per la compilazione della domanda. Altre indicazioni altrettanto importanti sono presenti nella piattaforma, si prega di tenerne sempre conto per evitare la perdita di dati e per effettuare una corretta compilazione.

### 4. Creare il file pdf, compilare tutti i documenti previsti nell'avviso e allegarli nella piattaforma on-line

Una volta compilata l'intera domanda, il Capofila dovrà:

1. generare il pdf del formulario di candidatura inserito nella piattaforma on line
2. compilare il formulario budget del progetto (allegato 7) e allegarlo nella piattaforma on line
3. compilare e allegare nella piattaforma on line tutti gli altri documenti che compongono il dossier di candidatura come individuati al paragrafo VI dell'Avviso "Documentazione per la presentazione del Dossier di candidatura".

### 5. Creare il dossier di candidatura completo e inviarlo all'Autorità di Gestione

Il Capofila dovrà:

1. comporre il dossier di candidatura con tutti i documenti necessari come indicati al paragrafo VI dell'Avviso "Documentazione per la presentazione del Dossier di candidatura"
2. inviare il dossier di candidatura, entro e non oltre le ore 18:00:00 del 26 febbraio 2016, secondo una delle due modalità (A o B) indicate nell'Avviso al punto XI. "Compilazione dei documenti e deposito delle candidature" e che si dettagliano di seguito:

**A) in plico chiuso, indicando sulla busta "l Avviso - PC Marittimo 2014/2020", unitamente all'indicazione dell'acronimo del progetto.**

In tal caso le candidature potranno essere inviate come di seguito indicato:

- a mezzo di servizio postale raccomandato;
- a mezzo di corriere incaricato dal concorrente;
- o consegnate a mano

all'indirizzo:

**Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione**

**Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020**

**c/o Villa Fabbricotti, Via Vittorio Emanuele II n. 62-64, 50134 FIRENZE (Italia)**

**Per gli invii sopra descritti sopra FA fede la data di ricevimento del plico.**

**NB: per le modalità di invio a mezzo corriere e la consegna a mano si precisa che gli uffici saranno aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00 (ad eccezione dei seguenti giorni di chiusura: 07/12, 08/12, 25/12, 01/01, 06/01). Il giorno della scadenza (26/02/2016) la consegna potrà essere effettuata dalle ore 9:30 alle ore 18:00:00.**

**B) Con plico elettronico a mezzo di posta elettronica certificata dall'indirizzo PEC del capofila all'indirizzo PEC istituzionale di Regione Toscana:**

**[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)**

Il campo oggetto deve riportare la seguente dicitura **“I Avviso - PC Marittimo 2014/2020”**. **Acronimo del progetto”**.

Nel caso in cui il dossier di candidatura venga inviato per Posta Elettronica Certificata si ricorda che, laddove possibile, la documentazione richiesta deve essere inviata in formato PDF.

**Per gli invii per Posta Elettronica Certificata FA fede la data di ricevimento del plico elettronico.**