

## Come devono essere rendicontate le spese finali di certificazione del progetto?

Per quanto attiene alla presentazione dell'ultima rendicontazione comprensiva della fattura a saldo del compenso del controllore, questa deve essere effettuata sul sistema gestionale secondo la procedura consueta, tuttavia sono ammesse le seguenti eccezioni:

1. L'attività deve aver dato luogo, al momento della rendicontazione e della relativa certificazione, all'emissione di una fattura e al pagamento del corrispettivo dovuto, purché ciò sia opportunamente dettagliato all'interno dei documenti a corredo della spesa spiegando che si ammette, in deroga alle regole generali, che la spesa di certificazione sia fatturata e

pagata prima del termine dell'attività stessa.

La spesa si perfeziona comunque al momento in cui il controllore emette il certificato essendo presenti a quel punto la fattura, il pagamento e il relativo avanzamento fisico. L'eccezione consiste nell'ammettere che fattura e pagamento precedano l'avanzamento fisico;

2. i documenti da predisporre nel caso in cui la DUR comprenda le sole spese di certificazione finale sono i seguenti:

- per il beneficiario e per il Capofila il formulario di rimborso (allegato A) e l'avanzamento per fasi (foglio di calcolo estratto dal vecchio allegato C), mentre non è necessario il rapporto delle attività svolte (allegato B),
- per il controllore il certificato di controllo e la lista di controllo limitatamente al foglio "pagamenti fatture" (con indicazione delle eventuali note relativamente a quanto indicato alla lett. a).