



MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

Programma Operativo Italia - Francia « Marittimo » 2007-2013

GIORNATA INFORMATIVA Start Up progetti « Iniziative Mirate »

Processo di Perfezionamento della Candidatura

Pisa, 14 febbraio 2012

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional



Le caratteristiche principali dell'Avviso

Periodo di apertura: 18 maggio - 18 luglio 2011

Obiettivo: realizzazione di iniziative mirate su temi specifici non ancora coperti dai precedenti progetti già finanziati dal Programma.

Assi Prioritari: 1, 3 e 4

Stanziamento complessivo: 10 MEUR (FESR + contributo nazionale) così ripartito:

| Assi Prioritari | FESR | Contributo nazionale | Totale |
|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Asse 1 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| Asse 3 | 2.769.613,49 | 923.204,50 | 3.692.817,99 |
| Asse 4 | 1.730.386,51 | 576.795,50 | 2.307.182,01 |
| totale | 7.500.000,00 | 2.500.000,00 | 10.000.000,00 |



Parte delle risorse allocate sull'Asse 3 saranno disponibili dopo l'approvazione da parte della Commissione Europea della modifica delle tabelle finanziarie del Programma Operativo

Candidature

Totale proposte progettuali: 42 candidature

Importo complessivo richiesto: EUR 58.715. 021,14,
superiore quasi di 5 volte l'importo messo a bando.

| Assi Prioritari | No. Candidature ricevute | importo complessivo allocato dal bando | Importo complessivo richiesto | % |
|-----------------|--------------------------|--|-------------------------------|------|
| Asse 1 | 6 | 4.000.000,00 | 11.141.812,00 | 279% |
| Asse 3 | 23 | 3.692.817,99 | 31.838.797,37 | 862% |
| Asse 4 | 13 | 2.307.182,01 | 15.734.411,77 | 682% |
| totale | 42 | 10.000.000,00 | 58.715.021,14 | 587% |

Temi specifici: tutti

Candidature e Temi specifici

| ASSE | OBIETTIVI SPECIFICI | TEMI SPECIFICI |
|------|--|---|
| 1 | OB. SPEC. 1 Incoraggiare politiche ed azioni congiunte volte a sviluppare nuove soluzioni sostenibili di trasporto marittimo ed aereo, anche tra i porti e gli aeroporti secondari, e potenziare le reti e i sistemi di mobilità per migliorare i collegamenti transfrontalieri | Azioni mirate alle interconnessioni tra gli aeroporti dell'area transfrontaliera |
| | OB. SPEC. 2 Utilizzare in maniera congiunta gli strumenti dell'ITC al fine di: -contribuire alla sicurezza marittima dei mezzi e delle persone -migliorare l'accessibilità delle zone isolate -favorire i trasporti multi-modalità terrestri, marittimi e aerei dei cittadini -migliorare l'offerta dei porti e dei servizi turistici | Trasporti multimodali destinati alle persone e alle merci, anche attraverso l'utilizzo di strumenti ICT |

Candidature e Temi specifici

| ASSE | OBIETTIVI SPECIFICI | TEMI SPECIFICI |
|------|---|---|
| 3 | OB. SPEC. 2 Sviluppare il controllo e la prevenzione dei principali rischi attraverso l'adozione di dispositivi comuni | Trattamento delle acque (acque reflue) |
| | | Gestione rifiuti |
| | | Prevenzione dei rischi (dissesto idrogeologico) |
| | OB. SPEC. 3 Promuovere l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile e alternativa e la diffusione della cultura del risparmio energetico, privilegiando come beneficiari i partner che abbiano comprovata esperienza in materia | Energia rinnovabile e paesaggio |
| | OB. SPEC. 4 Sviluppare azioni di cooperazione e gli strumenti di gestione comune per la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse identitarie e culturali, materiali e immateriali, i siti e i monumenti | Servizi culturali |

Candidature e Temi specifici

| ASSE | OBIETTIVI SPECIFICI | TEMI SPECIFICI |
|------|---|--|
| 4 | OB. SPEC. 3 Ridurre l'esclusione sociale e favorire l'integrazione sul mdl, la messa in rete di strutture e servizi al fine di accrescere la qualità della vita attraverso la costruzione di reti di "funzioni urbane" (ospedali, trasporti integrati, centri servizi comuni, servizi per l'impiego, ecc.) | Servizi socio-sanitari |
| | OB. SPEC. 4 Promuovere politiche congiunte per migliorare l'accesso ai servizi pubblici urbani per le persone e le imprese che sono localizzate in zone rurali e rafforzare i collegamenti tra le aree urbane e rurali | Progetti integrati di rinnovamento urbano e rurale |



Risultati dell'Istruttoria di ammissibilità e valutazione

Istruttoria di Ammissibilità

Candidature:
42 progetti



Ammessi
a valutazione: 38 progetti

Esclusi: 4 progetti

Istruttoria di Valutazione

Candidature:
38 progetti



Graduatoria: 19 progetti

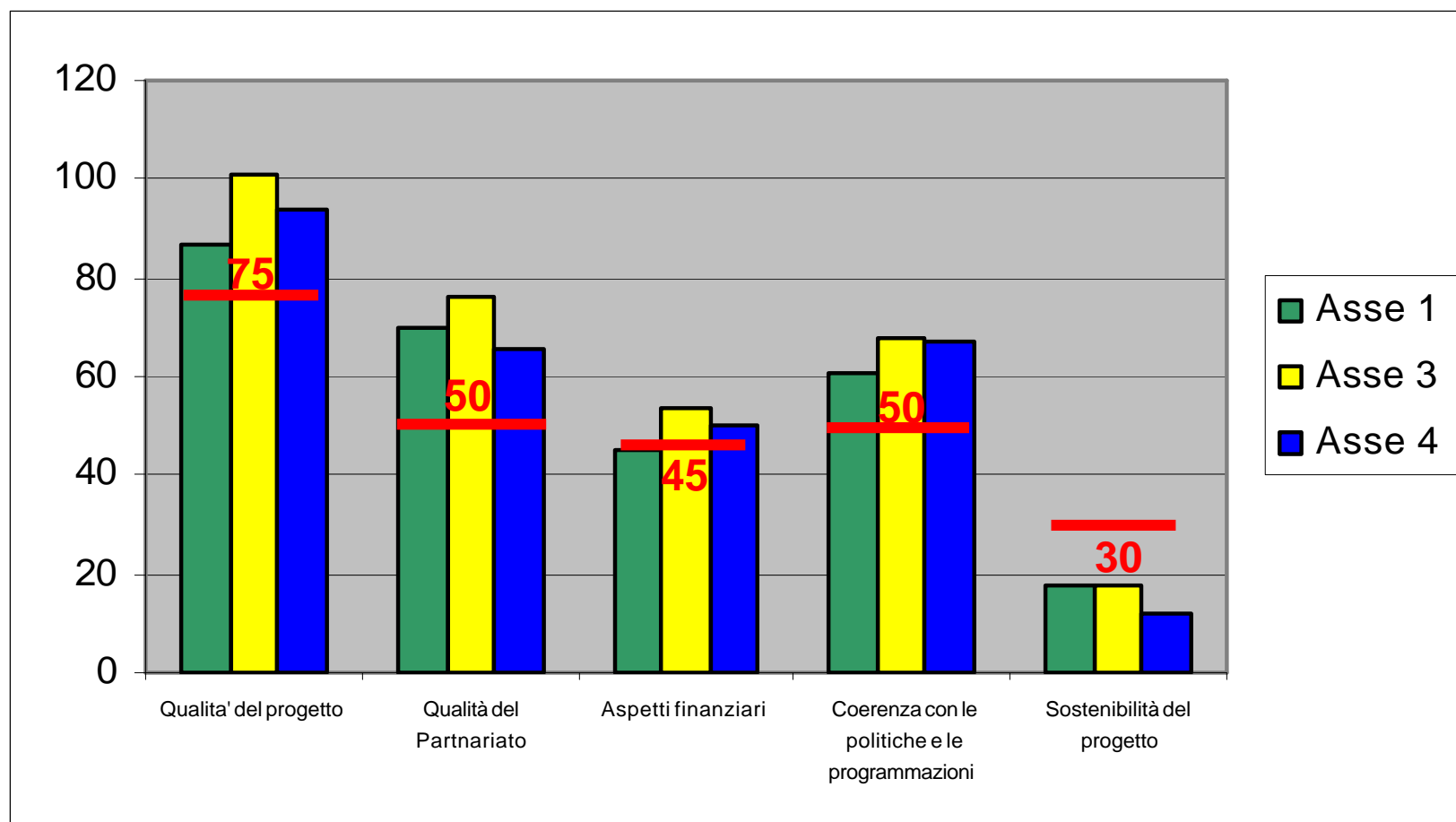
di cui Ammessi a
finanziamento: 6 progetti

Esclusi: 19 progetti

Progetti ammessi a finanziamento

| Asse | Acronimo | Titolo | Capofila | Tema specifico |
|--------|----------------|--|-------------------------------|---|
| Asse 1 | LOSE | Logistica e sicurezza del Trasporto Merci | Provincia di Lucca | Trasporti multimodali destinate alle persone e alle merci, anche attraverso l'utilizzo di strumenti ICT |
| | SIC | Intermodalità e sicurezza per un sistema di trasporti competitivo Italia-Corsica | Autorità Portuale di Piombino | |
| Asse 3 | PAST | Patto dei Sindaci Transfrontaliero | Provincia di La Spezia | Energia rinnovabile e paesaggio |
| | SONATA DI MARE | Soluzioni Sostenibili Innovative Transfrontaliere Musicali di Mare e per Mare | Provincia di Grosseto | Servizi culturali |
| Asse 4 | 2020 | Fabrica Europa | Provincia di Sassari | Progetti integrati di rinnovamento urbano e rurale |
| | O TO O | Over to Over - Anziani al servizio degli anziani | Regione Liguria | Servizi socio sanitari |

Livello qualitativo medio dei 6 progetti ammessi a finanziamento



Il processo di perfezionamento della candidatura

Procedure



COSA rimane da fare

Modalità



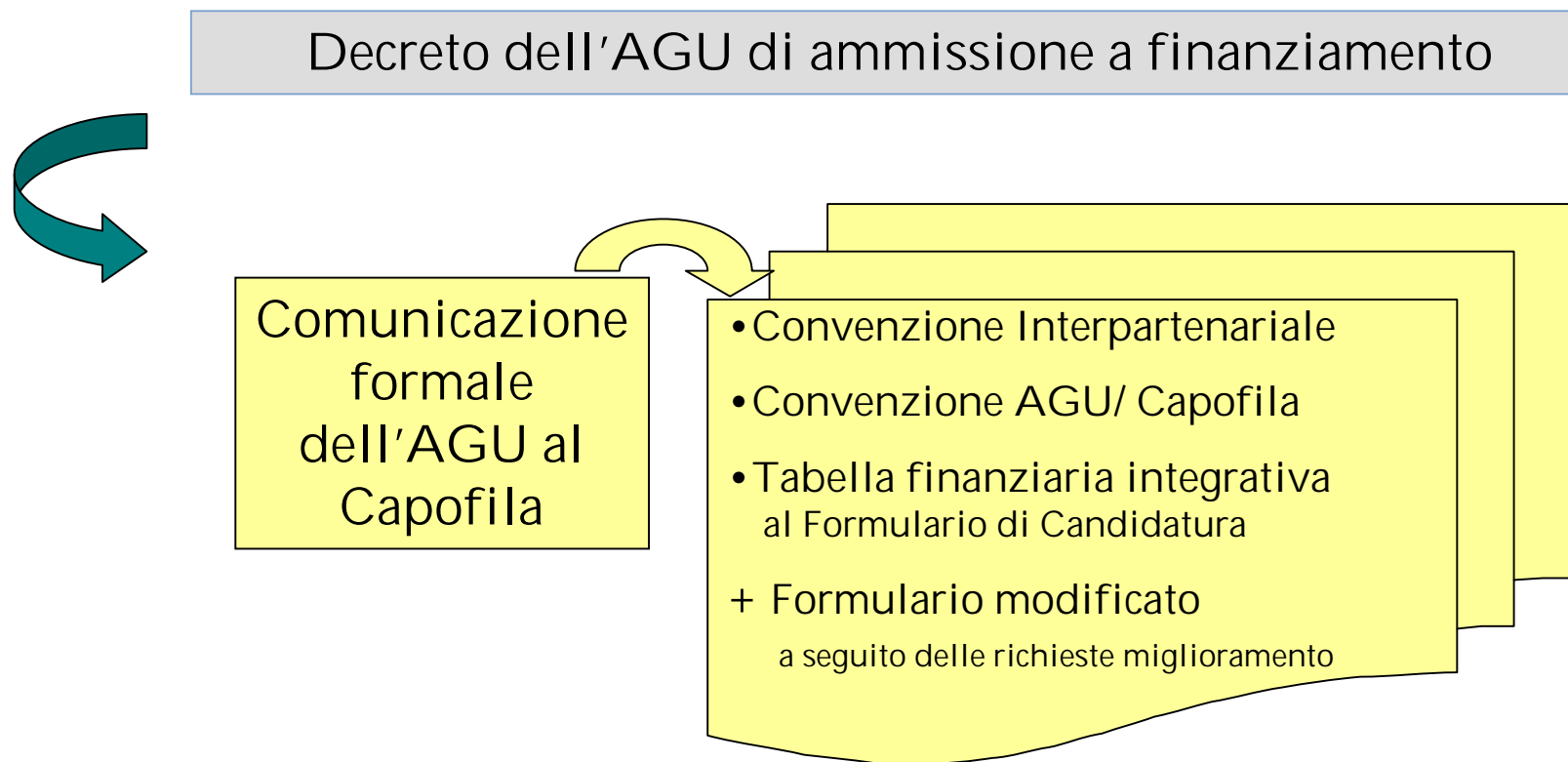
COME fare

Tempistica



QUANDO fare

Procedure: COSA rimane da fare



ENTRO 30 gg. dalla ricezione della Comunicazione il Capofila deve inviare tutta la documentazione, pena l'esclusione dal finanziamento

Procedure: COSA rimane da fare



Previa verifica della completezza della documentazione,
l'AGU invierà al Capofila la copia della Convenzione principale
di sua spettanza controfirmata

INFINE

Il Capofila deve inviare:

- § Lettere di candidatura con i nuovi importi, in originale;
- § Eventuali altri allegati al formulario di candidatura (n.2, n.3, n.4) originariamente inviati via fax, in originale;
- § Lettera di Avvio delle Attività.

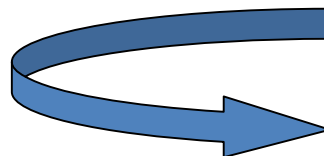
Modalità: COME fare

1° step

Affiancamento STC:
giornata informativa con incontri bilaterali
per l'illustrazione dei miglioramenti da apportare

2° step

Predisposizione della documentazione
da parte del partenariato



- Aspetti contenutistici
- Aspetti legali

Modalità: COME fare

Aspetti contenutistici

- Il **FORMULARIO di Candidatura** dovrà essere modificato nelle parti correlate alle richieste di miglioramento (**quadro logico, piano delle attività, budget**);

Le parti modificate dovranno essere evidenziate (utilizzando un diverso colore del carattere);

Dovrà essere allegato un documento di riepilogo delle modifiche apportate (secondo il modello fornito dal STC);

- La **TABELLA FINANZIARIA INTEGRATIVA** al Formulario di candidatura dovrà essere compilata con i nuovi importi e facendo attenzione alle formule.

I miglioramenti richiesti più comuni da apportare

- ⌒ Assicurare coerenza tra il cronogramma e le tabelle finanziarie;
- ⌒ Ridurre i costi delle Componenti;
- ⌒ Fornire indicazioni relative ad alcuni aspetti finanziari:
caratteristiche dei prestatori di servizio, modalità di calcolo delle
spese indirette;
- ⌒ Rivedere l'allocazione finanziaria di alcune rubriche di spesa;
- ⌒ Quantificare prodotti e risultati e relativi indicatori;
- ⌒ Individuare sinergie con altri progetti finanziati.

Aspetti legali

A) I partner firmano la **Convenzione interpartenariale** in doppio originale:

- nell'intestazione deve essere riportato il numero di protocollo del CF
- nella pagina riservata a ciascun partner deve essere riportato (vedi art.22 della Convenzione):
 - il nome dell'organismo,
 - il numero di protocollo dell'organismo,
 - il timbro dell'organismo,
 - la firma per esteso del soggetto firmatario,
 - la data ed il luogo di sottoscrizione.

B) Il Capofila firma la **Convenzione con l'AGU** in doppio originale

3° step

I Capofila inviano a STC per email per pre-verifica
SOLO
il Formulário di candidatura modificato, il Documento di
riepilogo delle modifiche e la Tabella finanziaria
integrativa

- Se STC dà parere favorevole il CF può procedere all'invio formale (4° step)
- Nel caso in cui fossero necessarie ulteriori modifiche il CF le predisporrà in tempi rapidi per poi procedere all'invio formale entro il termine stabilito

4° step

I Capofila procedono all'invio formale di TUTTA la documentazione ad AGU/STC entro il termine stabilito:

- Convenzione Interpartenariale (un solo originale)
- Convenzione AGU/Capofila (in doppio originale)
- Formulario di candidatura modificato
- Documento di riepilogo delle modifiche
- Tabella finanziaria integrativa

inoltre

- Lettere di candidatura (nuova versione), in originale;
- Eventuali altri allegati (n.2, n.3, n.4) presentati in formato fax al momento della candidatura, in originale;
- Lettera di Avvio delle Attività.

Tempistica (previsione): QUANDO fare

| | |
|--|--|
| Entro fine febbraio (previsione) | Decreto AGU di ammissione a finanziamento |
| Entro fine febbraio (previsione) | Comunicazione AGU ai Capofila e inizio decorrenza 30gg |
| <u>Entro il 9 di marzo</u> | I Capofila inviano per email i Formulari e le Tabelle integrative a STC per pre-verifica |
| STC comunica ai Capofila l'esito delle verifiche | |
| Entro fine marzo (previsione) | Invio formale ad AGU/STC da parte dei Capofila di TUTTA la documentazione (Convenzioni, Formulario, Tabella integrativa) |