



MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

Programma Operativo Italia -Francia « Marittimo » 2007-2013

GIORNATA INFORMATIVA Start Up progetti « Iniziative Mirate »

Attività di implementazione e di reporting

Pisa, 14 febbraio 2012

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Implementazione e metodologia: la struttura del piano delle attività

- Identificazione delle componenti-azioni-attività e prodotti
- Determinazione della successione e correlazione delle azioni
- Identificazione delle risorse

Piano di attività

Calendario del progetto

Piano finanziario

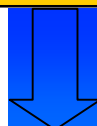
I Prodotti e i risultati

I PRODOTTI indicano oggetti/attività materiali o immateriali realizzati dal progetto



Indicatori di realizzazione

I RISULTATI sono gli effetti materiali, diretti e immediati, sui destinatari delle attività che risultano dal progetto



Indicatori di risultato

Cosa inserire nei rapporti di monitoraggio

- p** Fornire un quadro aggiornato del management del progetto (responsabile del progetto, responsabile finanziario, certificatore, comitato di Pilotaggio, ecc.);
- p** Descrivere in maniera organica e coordinata i risultati raggiunti dal partenariato rispetto a quelli previsti dal piano di lavoro iniziale (avendo sempre come riferimento la numerazione della componente-azione e attività del Piano delle attività);
- p** Descrivere e allegare i prodotti realizzati (fornendo una descrizione quantitativa e qualitativa);
- p** Aggiornare gli indicatori di realizzazione e di risultato per il periodo preso come riferimento.

I rapporti di monitoraggio

- Il capofila deve inviare con regolarità e nel rispetto delle scadenze previste i rapporti relativi ai progressi del progetto (rapporti di monitoraggio) e un rapporto finale;
- Il Capofila deve stabilire uno scadenziario entro il quale i partner devono mandare la documentazione;
- Il rapporto contiene informazioni sull'avanzamento del progetto nella sua interezza;
- I rapporti di monitoraggio devono essere redatti secondo i modelli messi a disposizione sul Sito Web del Programma;
- Si consiglia ai partner di utilizzare il modello messo a disposizione dal Programma e di inviarlo al Capofila.



Rapporto Iniziale di Monitoraggio

1. Identificazione del Progetto

Acronimo	<Inserire acronimo del Progetto>
Asse	<Inserire asse prioritario del Progetto>
Durata	dal (g/m/a) al (g/m/a) <Inserire data di inizio e fine Progetto>
Budget	<Inserire budget totale del Progetto>

2. Informazioni sul Partner Capofila del Progetto

2.1

Istituzione Capofila	<Inserire la denominazione del Capofila di Progetto>
Persona di contatto (referente istituzionale)	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

2.2

Informazioni sul coordinatore del progetto (se diverso da quello indicato al punto 2)

	<Inserire la denominazione del Capofila di Progetto>
Coordinatore del Progetto	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

2.3

Informazioni sul responsabile finanziario (se diverso da quello indicato al punto 2)

	<Inserire la denominazione del Capofila di Progetto>
Responsabile finanziario	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Il rapporto di monitoraggio iniziale

Il Rapporto di monitoraggio Iniziale dovrà contenere informazioni chiare ed inequivocabili circa la reale volontà del partenariato ad avviare il progetto in tempi rapidi:

- informazioni su persone di contatto presso i partner, in particolare presso il partner Capofila;
- informazioni sul certificatore del Partner Capofila;
- informazioni sul Comitato di Pilotaggio: indicazioni sui suoi componenti;
- Numero del CUP del progetto;
- Profilatura del Partner capofila nel sistema gestionale;
- eventuali informazioni su attività già realizzate (per esempio, comunicati stampa sull'approvazione del progetto).

Il rapporto di monitoraggio intermedio

Il Rapporto di monitoraggio Intermedio dovrà contenere informazioni chiare circa i risultati raggiunti rispetto a quanto indicato nel Formulario di candidatura, in particolare:

- aggiornamento persone di contatto;
- prodotti realizzati dal progetto;
- criticità incontrate dal progetto;
- modifiche del progetto;
- aspetti trasversali (misure adottate per il rispetto della normativa ambientale e delle pari opportunità);
- avanzamento fisico del progetto;
- indicatori ed effetti del progetto (indicatori di realizzazione/risultato, indicatori PO, destinatari del progetto, contatti con i media, Sito Web, Pubblicazioni);
- gestione amministrativa.

Il rapporto di monitoraggio finale

Il Rapporto di monitoraggio Finale dovrà contenere informazioni chiare circa i risultati finali del progetto, in particolare :

- insegnamenti acquisiti;
- replicabilità;
- sostenibilità del progetto e impatti futuri;
- transfrontalierità;
- contributo agli obiettivi del Po Marittimo;
- politiche trasversali (ambiente, pari opportunità e non discriminazione, contributo alla strategia 2020);
- risultati della cooperazione territoriali, effetti ed impatti futuri;
- visibilità (sensibilizzazione , coinvolgimento del grande pubblico).