



MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

Programma Operativo Italia -Francia « Marittimo » 2007-2013

GIORNATA INFORMATIVA Start Up progetti « Iniziative Mirate »

Le Convenzioni
Pisa, 14 febbraio 2012

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional



LE CONVENZIONI DI PROGETTO - ASPETTI LEGALI

Art. 1: oggetto

Convenzione tra Autorità di Gestione e partner Capofila del Progetto

Stabilisce obblighi e doveri del partner Capofila nei confronti dell'Autorità di Gestione e dei partner.

Convenzione interpartenariale tra il Capofila del Progetto e gli altri partner del progetto

Stabilisce obblighi e doveri all'interno del partenariato per assicurare il rispetto della Convenzione siglata con l'Autorità di Gestione.

Art. 2: durata

La validità delle Convenzioni si estende fino alla data di erogazione del saldo finale al Programma da parte della Commissione. Stabilisce obblighi

Riferimenti legislativi a:

- Trattato, Regolamenti e Direttive UE;
- Legislazione nazionale delle regioni coinvolte;
- Documentazione di Programma.

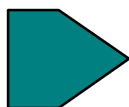
LE CONVENZIONI DI PROGETTO - CONTENUTI

- Obblighi e responsabilità del Capofila (art. 3), degli altri partner di progetto (art. 4 Conv. Int.), dell'AGU (art. 5 Conv. AGU/CF)
- Cooperazione con terzi ed esternalizzazione per l'acquisizione di beni e/o servizi (art. 4 Conv. AGU / CF, Conv. 6 Conv. Int.)
- Struttura organizzativa del partenariato, lingua di lavoro, gestione dei conflitti nel partenariato, diritto applicabile (art. 5, 18, 19, 20 Conv. Int.)
- Modifiche di progetto, variazioni della composizione del partenariato (art. 11-12 Conv. AGU/CF, 8,10 Conv. Int.)
- Realizzazione delle attività, Inadempimento e ritardo nell'esecuzione, diritto di recesso (art. 10,16 Conv. AGU/CF, art. 9 Conv. Int.)
- Misure di Informazione e Pubblicità (art. 13 Conv. AGU/CF, art. 11 Conv. Int.)
- Circuito finanziario, modalità di rimborso e scadenze, recuperi (art. 7,8,9,17 Conv. AGU/CF, art. 14,15,16,17 Conv. Int.)
- Diritti di proprietà (art. 14 Conv. AGU/CF, art. 12 Conv. Int.)
- Cessione di diritti ed obblighi, successione legale (art. 6 Conv. AGU/CF, art. 7 Conv. Int.), Controversie, Disposizioni conclusive, Domicilio (art. 18-19-20 Conv. AGU/CF, art. 21-22 Conv. Int.), Riservatezza (art. 15 Conv. AGU/CF, art. 13 Conv. int.)

ART. 3 - RUOLO E OBBLIGHI DEL CAPOFILA

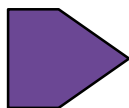
- assicura la buona esecuzione dell'intera operazione in termini di realizzazione procedurale, fisica e finanziaria
- è unico referente nei rapporti con l'AGU, l'ACU e l'Autorità di Audit Unica (AAU)
- è responsabile delle attività che dovranno essere realizzate dal partenariato elencate nella Convenzione

A) Gestione procedurale



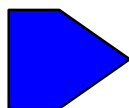
- 1) garantisce il flusso delle informazioni nei confronti dei partner
- 2) richiede l'autorizzazione all'AGU nei casi di modifica di progetto
- 3) risponde delle proprie inadempienze rispetto agli obblighi che derivano dalla Convenzione ed è responsabile in via solidale delle inadempienze imputabili ai partner del progetto • comunicazione continua a AGU/STC
- 4) assicura il rispetto delle normative / procedure

B) Gestione finanziaria



- 1) adotta un sistema di contabilità separata o una codifica contabile
- 2) predispone le DUR, riceve i rimborsi e gli eroga agli altri partner entro 45 g
- 3) dà seguito alle procedure di disimpegno dietro richiesta dell'AGU operando le necessarie rimodulazioni di budget ed è responsabile delle procedure di recupero
- 4) informa immediatamente l'AGU nel caso di minori spese

C) Gestione fisica

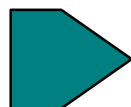


- 1) è responsabile della ripartizione dei compiti tra i partner e si assicura che le attività siano realizzate secondo le modalità e i tempi previsti dal Formulário di candidatura
- 2) elabora e trasmette i rapporti ordinari ed eventuali rapporti straordinari di monitoraggio nei tempi e nei modi richiesti dall'AGU
- 3) adotta il sistema informatico di gestione Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo del Programma

ART. 4 CONV. INTERP - RUOLO E OBBLIGHI DEI PP

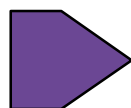
- danno mandato al CF del coordinamento tecnico e amministrativo del Progetto
- realizzano le rispettive attività secondo le modalità e i tempi previsti dal Formulário di candidatura e successive modifiche, nel rispetto del budget previsto
- assicurano la buona esecuzione del progetto, in termini di realizzazione procedurale, fisica e finanziaria, per la quota di propria competenza

A) Gestione procedurale



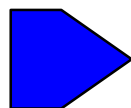
- 1) recepiscono le eventuali modifiche del progetto
- 2) rispondono delle proprie inadempienze rispetto agli obblighi che derivano dalla Convenzione
- 3) informano tempestivamente il CF di eventuali ritardi, impedimenti, condizioni che non permettano la piena realizzazione del Progetto nel rispetto dei tempi e delle modalità previste
- 4) assicurano il rispetto delle normative / procedure

B) Gestione finanziaria



- 1) adottano un sistema di contabilità separata o una codifica contabile
- 2) predispongono la rendicontazione delle proprie spese, ricevono i rimborsi e ne comunicano la ricezione all'AGU
- 3) si assumono la responsabilità in caso di eventuali irregolarità riscontrate nelle spese da essi dichiarate, rimborsano al CF gli importi indebitamente versati

C) Gestione fisica



- 1) elaborano e trasmettono i rapporti ordinari ed eventuali rapporti straordinari di monitoraggio nei tempi e nei modi richiesti dall'AGU per le parti di propria competenza
- 3) adottano il sistema informatico di gestione Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo del Programma

ART. 5 CONVENZIONE INTERPARTENARIALE ORGANIZZAZIONE DEL CF E DEL PARTENARIATO

Comitato di pilotaggio

- Comitato di Pilotaggio da costituire ai sensi dell'art. 5 della Convenzione Interpartenariale
- Partecipazione di un membro in rappresentanza di ogni partner
- Proprio regolamento interno
- AGU/STC sono invitati alle riunioni e ricevono i verbali approvati

à Compiti del Comitato di pilotaggio

1. approva le modifiche di Progetto e provvede ad inoltrarle all'AGU per il tramite del CF;
2. approva l'esternalizzazione per l'acquisizione di beni e/o servizi qualora non prevista dal Formulario di candidatura;
3. dirime le controversie tra i membri del partenariato;
4. approva le azioni di informazione, diffusione e pubblicità del Progetto;
5. approva i rapporti di monitoraggio.

ART. 4 CONV. AGU / CF, ART. 6 CONV. INTERP ESTERNALIZZAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI

In fase di avvio: individuare i fornitori di beni e servizi nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria e dal Programma e conformemente all'Articolo delle Convenzioni - Cooperazione con terzi ed esternalizzazione per l'acquisizione di beni e/o servizi

à Verificare l'impossibilità a produrre beni o servizi con le risorse interne

à Chiedere l'approvazione preliminare del Comitato di Pilotaggio, se l'esternalizzazione non è prevista nel formulario di candidatura

à Verificare le regole comunitarie, nazionali e del PO da seguire per l'aggiudicazione (regola generale per tutti: minimo tre preventivi)

à Tener conto del tempo necessario per completare tutte le fasi di aggiudicazione e realizzazione delle attività, tenuto conto del cronogramma del progetto

I DOCUMENTI ALLEGATI ALLE CONVENZIONI DI PROGETTO

Costituiscono parte integrante delle Convenzioni i seguenti documenti, che costituiranno la Cartella di Progetto:

- Lettere di candidatura di ogni partner,
- Formulario di candidatura per la presentazione del Progetto,
- Tabella finanziaria integrativa al Formulario di candidatura,
- (per i partner francesi) Dichiarazioni dell'organismo garante del cofinanziamento per il partner, ove pertinente.