



MARITTIMO - IT FR - MARITIME  
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

# Come presentare una proposta di successo nell'ambito dell'Avviso - Risorse Aggiuntive destinate ai progetti finanziati dal PO "Marittimo"

Livorno, 30 maggio 2012

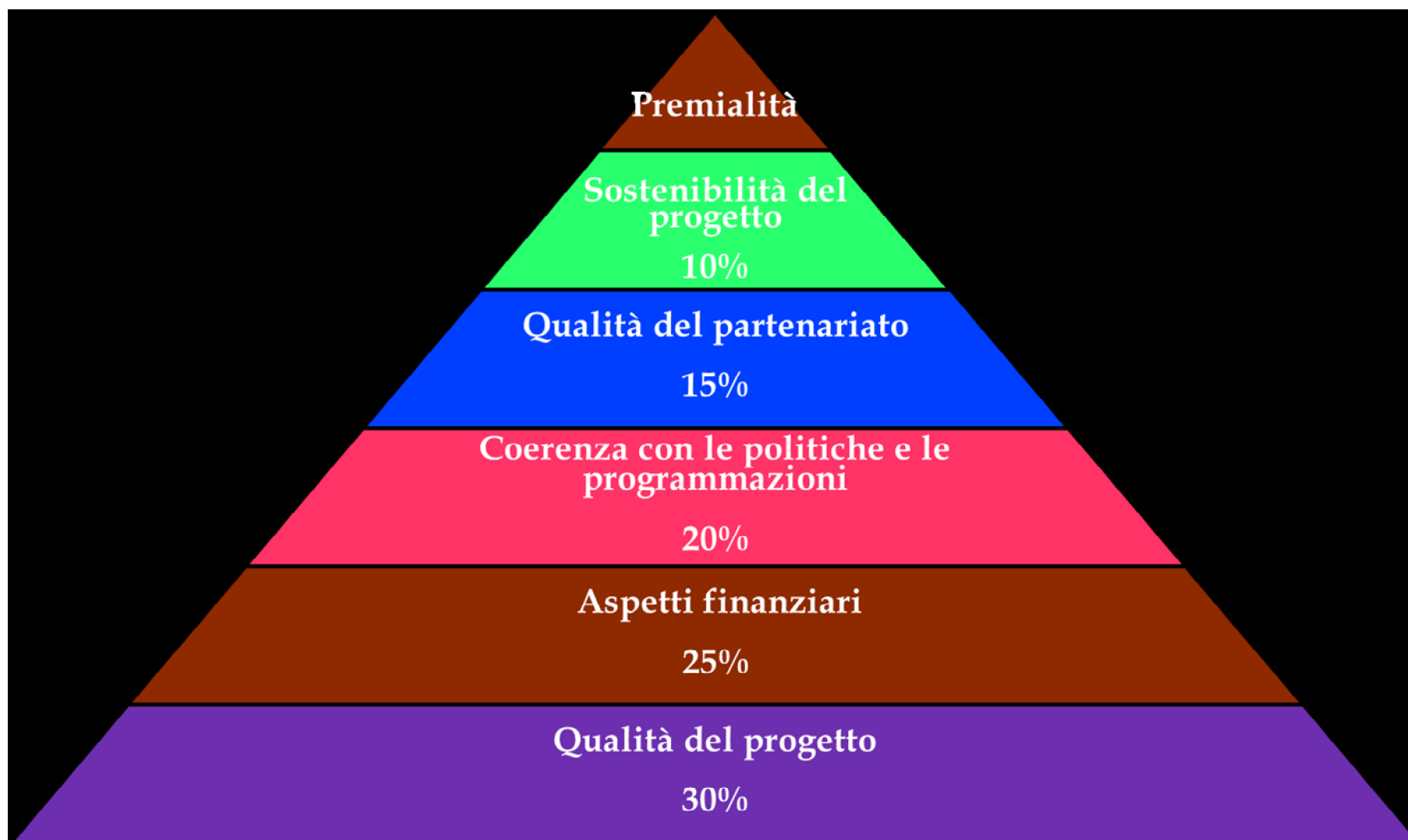
Programma cofinanziato con il Fondo Europeo  
di Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen  
de Développement Régional



## Criteri di Valutazione



## Qualità del progetto

- § Definire chiaramente gli **obiettivi** e la **strategia** del progetto;
- § Dimostrare il **carattere transfrontaliero** del progetto a livello di contenuto e di metodo;
- § Dimostrare come il progetto contribuisce alla realizzazione degli obiettivi generali e specifici degli **Assi prioritari** del Programma;
- § Prevedere prodotti e risultati **concreti, visibili e sostenibili**;
- § **Essere realistici** in merito al raggiungimento dei risultati e dei prodotti;
- § Evidenziare come i risultati del progetto siano **sostenibili sul piano finanziario, economico, occupazionale e del benessere locale**.

## Qualità del piano di lavoro

- § Strutturare in modo coerente, rispetto agli obiettivi previsti, un piano di lavoro in Componenti Azioni e Attività;
  - Per ogni **Componente** dovrà essere indicato il numero progressivo ed il titolo;
  - Per ogni **Azione** dovrà essere indicato il numero progressivo ed un titolo che consenta di comprenderne i contenuti;
  - Per ogni **Attività** dovrà esser indicato il numero progressivo, fornita una descrizione sintetica, il ruolo svolto da ciascun partner e la localizzazione dell' attività;
- § Prevedere **Componenti generali** (Attività preparatorie, coordinamento, gestione e monitoraggio, Comunicazione e Diffusione dei risultati ) e **Componenti specifiche (es. investimenti)** e non superare di norma la **spesa massima** prevista per ciascuna componente nella documentazione di Programma;
- § Per ogni **Prodotto** dovrà essere indicato un numero progressivo, fornita una descrizione sintetica, indicata la quantità e il partner responsabile e la data di realizzazione.

## Aspetti finanziari

- Costruire il budget **a partire dalle attività** che sono previste, quantificando le risorse necessarie ed i relativi costi; il budget dovrà essere elaborato nel modo più preciso possibile: eventuali richieste di modifiche di budget potranno essere presentate una sola volta nel corso di ciascun anno solare per tutto il partenariato;
- Fornire **adeguati dettagli sugli investimenti** programmati, considerando tempi e caratteristiche delle procedure di affidamento e tipologia dei fornitori;
- Rispettare i **limiti indicativi previsti per le Componenti obbligatorie e per la fase di preparazione**, oltre che **i tetti previsti per le voci di spesa** "risorse umane (40%)" e "spese generali (7%)";
- Organizzare adeguatamente l'attività di rendicontazione - due domande uniche di rimborso (DUR) all'anno ( 30 aprile e 31 ottobre);

## Aspetti finanziari

Limiti finanziari suggeriti per ciascuna Componente

| Componente                              | Limiti finanziari suggeriti |
|---|-----------------------------|
| Componente 0: attività preparatorie     | 5%<br>(obbligatorio)        |
| Componente 1: attività di coordinamento | 10%                         |
| Componente 2: comunicazione             | 10-15%                      |
| Componente 3: investimenti              | 70%                         |

## Coerenza con le politiche e le programmazioni comunitarie, nazionali e locali

- § Coerenza del progetto con le **strategie comunitarie e sviluppo** (OCS) di **Lisbona e Göteborg**;
- § Coerenza con la **programmazione unitaria e settoriale regionale** (ambiente, sviluppo economico, cultura, ecc.) **provinciale e territoriale e con gli strumenti urbanistici vigenti**;
- § Coerenza con la **programmazione unitaria e settoriale nazionale** (QSN e CSRN);
- § Coerenza con il principio delle **pari opportunità e la non discriminazione**;
- § Coerenza con le **politiche ambientali comunitaria e nazionale**;

## Qualità del partenariato

- § **Capacità ed esperienza** di ciascun partner nella realizzazione delle iniziative proposte e nella gestione di un progetto comunitario;
- § Definire il ruolo di ciascun partner e la giustificazione dell'assegnazione dei ruoli;
- § Definire il **coinvolgimento di eventuali soggetti esterni** (convenzioni per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, procedura di appalto pubblico, servizi resi da enti strumentali e/o da società in house, ecc.);
- § **Modello di gestione** del Progetto e **metodo di implementazione** delle attività.



## Diffusione e capitalizzazione dei risultati

- § Prevedere una **diffusa attività di comunicazione, finalizzata ad informare il pubblico** sui risultati del progetto, sui prodotti e sulle buone pratiche;
- § Prevedere una **diffusa attività di capitalizzazione e scambi con altri progetti simili** finanziati dal PO " Marittimo" o da altri Programmi di Cooperazione Territoriale Europea;
- § Prevedere forme di **comunicazione "innovative"**;
- § Identificare il **gruppo dei destinatari** delle azioni di comunicazione;
- § Individuare un set di **strumenti adeguati** al raggiungimento degli obiettivi previsti.

## Sostenibilità dei risultati

- § Descrivere il grado di **efficacia e sostenibilità** del progetto in riferimento alla gestione dell'investimento ed in particolare ai seguenti elementi:
- Ø **equilibrio dei flussi finanziari** (valutare la sostenibilità finanziaria attraverso il calcolo dei flussi netti per un periodo di riferimento comprendenti i costi d'investimento, le risorse finanziarie e le entrate nette);
  - Ø **impatto del progetto in fase di realizzazione e gestione** (ricavi, rientri tariffari e non tariffari, (dei) costi d'esercizio, (dei) contributi ricevuti, ecc.);
  - Ø **capacità di generare valore aggiunto**;
  - Ø capacità di generare **occupazione** a regime, di migliorare il **benessere della popolazione locale** attraverso l'espansione dei servizi;
- § Fornire dati che consentano al Programma di calcolare **l'effetto moltiplicatore** sia in fase di realizzazione e in fase di funzionamento.

## Alcune regole per redigere un dossier di candidatura vincente

- ⌋ Presentare un **dossier di candidatura completo** (Lettere firmate, Formulario completo, Allegati);
- ⌋ Fornire informazioni di **qualità precise, concrete, non ridondanti**;
- ⌋ Assicurare **coerenza delle informazioni** tra le diverse sezioni del Formulario e gli Allegati (quadro logico, prodotti, indicatori di realizzazione e di risultato, Inquadramento degli investimenti pubblici di natura materiale, budget, studio di fattibilità e allegato tecnico, ecc.);
- ⌋ Fornire adeguate **giustificazioni in merito alla composizione del partenariato**;
- ⌋ Rispettare le **percentuali di spesa massima** previste per ciascuna componente;
- ⌋ Promuovere **campagne informative concrete** e destinate a far conoscere i risultati dei progetti ai cittadini.