

Aggiornata 27 marzo 2013

Nota esplicativa relativa alla documentazione  
per il monitoraggio e la conclusione dei progetti

Il Programma Marittimo ha deciso di modificare parte della documentazione elaborata per la rendicontazione dei progetti finanziati. Questa decisione è stata adottata al fine di assicurare non solo una tempestiva e completa comunicazione circa le spese sostenute e certificate, ma anche la fornitura di informazioni sulle attività svolte dal progetto.

A tale riguardo è stato deciso di modificare l'Allegato B della Domanda Unica di Rimborso. Il documento è stato inviato a tutti i partner capofila in data 16 ottobre 2012 ed è disponibile anche sul sito web del Programma.

Il vecchio allegato B del dossier di rendicontazione dovrà continuare ad essere usato dal singolo beneficiario per l'invio delle informazioni al controllore di I livello.

Il nuovo allegato B della Domanda Unica di Rimborso

Il nuovo Allegato B presenta i seguenti vantaggi sia a livello di progetto che di Programma:

a livello di progetto:

- § consente al partenariato - ed in particolare al partner capofila - di avere una migliore visione d'insieme circa le attività svolte non solo a livello di partner ma a livello di progetto: si ricorda che le attività e la relativa rendicontazione dovranno essere fornite per l'intero partenariato. Questo approccio consentirà, infine, di evidenziare maggiormente il requisito di transfrontalierità, elemento cardine per un programma transfrontaliero quale Marittimo;
- § supporta il coordinatore di progetto nelle sue attività e facilita le azioni di verifica anche per quanto riguarda agli indicatori quantitativi di realizzazione e di risultato;

a livello di Programma:

- § consente di avere una migliore visione d'insieme dei progetti e di verificare in modo più puntuale lo stato di avanzamento delle attività contestualmente a quello finanziario;
- § permette di poter intervenire in tempi rapidi qualora venissero identificate criticità a livello di attività realizzate o di partenariato;
- § consente di monitorare il progetto in modo più puntuale a fronte degli obiettivi da questo indicati nella fase di presentazione della candidatura;

§ permette una più agevole identificazione di attività meritevoli di essere diffuse presso le sedi più opportune.

Le novità apportate dalle nuove modalità di rendicontazione

Come annunciato nella comunicazione dell'11 aprile 2012, il Programma ha deciso di semplificare le procedure di rendicontazione, ovvero:

- a) la documentazione di rendicontazione dovrà essere inviata al Segretariato Tecnico Congiunto solo due volte l'anno relativamente a due semestri di attività: 1 ottobre - 31 marzo (scadenza 30 aprile 2013) e 1 aprile - 30 settembre (scadenza 31 ottobre 2013);
- b) unicamente per il 2012 ed al fine di assicurare un'appropriata transizione tra le due modalità di rendicontazione il periodo di monitoraggio riportato nell'Allegato B si estende dalla data di chiusura dell'ultimo rapporto di monitoraggio annuale (31/12/2011) fino al mese precedente la scadenza prevista per l'invio del rapporto;
- c) i rapporti di monitoraggio inviati dovranno riguardare le attività svolte da tutti i partner: sarà pertanto compito del partner capofila organizzare per tempo la raccolta del materiale necessario per la compilazione della documentazione;
- d) qualora il progetto si trovasse nell'impossibilità di inserire le spese di tutti i partner nel rapporto di monitoraggio, le spese relative ad alcune attività realizzate nel periodo in oggetto ancora non certificate e/o le spese di alcuni partner saranno incluse nel rapporto di monitoraggio successivo;
- e) l'invio della documentazione in base alla nuova procedura non rende più necessaria la compilazione del rapporto annuale di monitoraggio;
- f) l'invio della documentazione deve avvenire tramite sistema gestionale (caricamento all'interno della DUR all'atto dell'invio, inserimento di eventuali integrazioni successive all'invio della DUR nel gestore documentale sezione "compilazione DUR").

A completamento dell'informazione si precisa infine che:

- i. gli allegati A e C sono rimasti invariati;
- ii. unicamente per il 2012, e qualora il Capofila abbia già provveduto all'elaborazione dell'allegato B in base al vecchio modello, è consentito l'invio della DUR al 31 ottobre secondo le vecchie modalità a condizione che venga allegata la tabella prodotti contenuta nel nuovo allegato (par. 5.5). Il nuovo allegato B dovrà comunque essere inviato entro e non oltre il 23 novembre;
- iii. la compilazione dell'allegato C è obbligatoria limitatamente al riepilogo delle spese per fasi/componenti per ciascun partner e per l'intero progetto (in caso di progetto strategico, una tabella relativa al Comitato di Pilotaggio ed una per ciascun sottoprogetto/azione pilota/azione di sistema);
- iv. i progetti strategici – come in precedenza – dovranno indicare separatamente le informazioni relative al Comitato di Pilotaggio e a ciascun sottoprogetto/azione di

sistema/azione pilota; queste informazioni potranno essere inserite in uno o più allegati B.

#### Progetti in chiusura: rapporto conclusivo

Nel caso in cui un progetto sia in chiusura, il nuovo allegato B sarà utilizzato quale rapporto conclusivo (riferimento paragrafo 7.3 del manuale d'uso). Il documento dovrà essere inviato non più tardi di 120 giorni calcolati a partire dalla conclusione del progetto (vd paragrafo 7.6 del manuale d'uso).

#### Progetti in chiusura: rapporto finale d'attività

Ciascun progetto dovrà inviare il rapporto finale di attività entro 60 giorni dalla chiusura dello stesso, come riportato nel manuale d'uso al paragrafo 7.4.

Il modello di rapporto finale è disponibile sul sito web del Programma. Il mancato invio del rapporto finale pregiudica il rimborso del saldo finale delle spese.

