ALLEGATO 3

MODALITA' STANDARD DI CARICAMENTO DELLE SPESE SUL SG MARITTIMO

Per ciascun rendiconto, effettuare una registrazione per ogni spesa, compilando le sezioni pertinenti come di seguito indicato:

1) DOCUMENTO DI SPESA

Documento Tipo documento (menu a tendina con scelta multipla fra: Fattura, Ricevuta ed Altro) b) Causale (campo alfanumerico) c) Numero Documento (campo alfanumerico) d) Data Documento (campo alfanumerico) f) Denominazione Emittente (campo alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l) : segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore my Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note o) Allegato/i digitale/i Scansione del documento	1) DOCUMENTO DI SPESA	1
multipla fra: Fattura, Ricevuta ed Altro) b) Causale (campo alfanumerico) c) Numero Documento (campo alfanumerico) d) Data Documento (campo formato data) e) CF/P.IVA Emittente (campo alfanumerico) f) Denominazione Emittente (campo alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) l) : segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso valore m) Voce di Spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	Documento	Nota
b) Causale (campo alfanumerico) c) Numero Documento (campo alfanumerico) d) Data Documento (campo formato data) e) CF/P.IVA Emittente (campo alfanumerico) f) Denominazione Emittente (campo alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	Tipo documento (menu a tendina con scelta	
c) Numero Documento (campo alfanumerico) d) Data Documento (campo formato data) e) CF/P.IVA Emittente (campo alfanumerico) f) Denominazione Emittente (campo alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	multipla fra: Fattura, Ricevuta ed Altro)	
d) Data Documento (campo formato data) e) CF/P.IVA Emittente (campo alfanumerico) f) Denominazione Emittente (campo alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) l) Segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	b) Causale (campo alfanumerico)	
e) CF/P.IVA Emittente (campo alfanumerico) f) Denominazione Emittente (campo alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l) : segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa si 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	c) Numero Documento (campo alfanumerico)	
f) Denominazione Emittente (campo alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) i): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	d) Data Documento (campo formato data)	
alfanumerico) g) Importo documento (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) i) Segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso disutsificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese del singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	e) CF/P.IVA Emittente (campo alfanumerico)	
g) Importo documento (campo formato euro) h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l) : segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	f) Denominazione Emittente (campo	
h) IVA (campo formato euro) i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) i) Ritenute (campo formato euro) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento di spesa non potrà essere superato fino alla fine del progetto, anche se questo viene pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	alfanumerico)	
i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) rASE o se rit. acc. non versata Si calcola automaticamente Comprensivo di IVA solo se IVA non recuperabile. Attenzione: l'importo a valere sul progetto per un documento di spesa non potrà essere superato fino alla fine del progetto, anche se questo viene pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	g) Importo documento (campo formato euro)	= i-h (calcolare e inserire)
i) Totale lordo (campo formato euro calcolato in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) rASE o se rit. acc. non versata Si calcola automaticamente Comprensivo di IVA solo se IVA non recuperabile. Attenzione: l'importo a valere sul progetto per un documento di spesa non potrà essere superato fino alla fine del progetto, anche se questo viene pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	h) IVA (campo formato euro)	
in automatico g+h) j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	· · · ·	
j) Ritenute (campo formato euro) k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) l): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	· · ·	
k) Netto a pagare (campo formato euro calcolato in automatico i-j) I): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa Rubrica di spesa Rubrica di spesa Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	<u> </u>	0 se rit. acc. non versata
Assi 1-4, progetti semplici: m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Note m) Note m) Note m) Note		
I): segue la regola riportata di seguito Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS		
Importo a valere sul Progetto (inferiore o uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	J,	Comprensivo di IVA solo
uguale importo totale lordo): il sistema controlla che ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		1
ogni eventuale nuovo inserimento dello stesso giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	•	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
giustificativo di spesa (sulla base dei campi IVA, Data documento di spesa non potrà essere superato fino alla fine del progetto, anche se questo viene pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	· ·	•
documento e Numero documento) riporti sempre lo stesso valore potrà essere superato fino alla fine del progetto, anche se questo viene pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS		documento di spesa non
anche se questo viene pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		
anche se questo viene pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note	stesso valore	alla fine del progetto,
pagato e rendicontato in più tranche in tempi diversi. m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		· ĕ
m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) Rubrica di spesa Rubrica di spesa Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS		I
m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS		· •
tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS		1 .
tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS		
tipologie Spese dell'operazione) FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS	m) Voce di Spesa (menu a tendina filtrato su	Rubrica di spesa
FASE Assi 1-4, progetti semplici: non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		·
non applicabile (20) Assi 1-4, progetti strategici: tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS		Assi 1-4, progetti semplici:
tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		
tenere separate le spese dei singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		
singoli SP/AP/AS, numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		
numerati da 1 a n Asse 5: rif. macrovoci budget AT approv. CdS n) Note		
budget AT approv. CdS n) Note		
n) Note		Asse 5: rif. macrovoci
n) Note		budget AT approv. CdS
•	n) Note	
	•	Scansione del documento
di spesa, Max 1 cartella		di spesa, Max 1 cartella
10MB		1



Non obbligatorio
(vedi 4) ALLEGATI)

2) DOCUMENTO DI PAGAMENTO

Documento	Nota
p) Mezzo pagamento (menu a tendina con	
scelta fra: Mandato, Bonifico, Assegno, Altro)	
q) Tipo Pagamento: (Pagamento intermedio,	
saldo)	
r) Numero Pagamento (campo alfanumerico)	
s) Data Pagamento (campo formato data)	
t) Importo Pagamento (Campo formato euro)	
u) Spesa sostenuta all'esterno dell'UE:	
Checkbox	
v) Note	
w) Allegato/i digitale/i	Scansione del documento
	di pagamento, Max 1
	cartella 10MB
	Non obbligatorio
	(vedi 4) ALLEGATI)

3) RENDICONTATO

Documento	Nota
x) Importo (minore del minimo tra importo	
lordo e importo pagamento)	
y) Note	

4) ALLEGATI (OBBLIGATORIO)

<u>Tutti gli assi: scansioni in formato pdf di tutti gli allegati della spesa (giustificativi di spesa e documentazione di accompagno es. timesheet, ordini di servizio, documentazione di gara, contratti, relazioni SAL, ecc.</u> (se sono distinti, spese e pagamenti possono essere anche caricati separatamente sub o) e w)).

NOTA BENE

- 1. E' obbligatorio caricare sul sistema gli allegati sopra elencati.
- 2. E' possibile caricare più cartelle di dimensione unitaria non superiore a 10 MB.

Per caricare cartelle di dimensioni maggiori a 10MB si consiglia di procedere come segue:

- o comprimere la cartella
- o aprire la cartella con "win zip"
- o dalla sezione "Action" selezionare il comando "split" per generare una serie di file di dimensione unitaria non superiore a 9 MB
- o caricare tutte le cartelle ricavate in questo modo
- 3. I documenti trasversali ad una rubrica di spesa possono essere inseriti solo nella prima spesa, purché opportunamente richiamati in nota nelle spese successive della stessa rubrica.
- 4. I documenti trasversali a tutto il rendiconto (es. dichiarazioni previste dalle Convenzioni sull'IVA), che non trovano collocazione in nessuna spesa o rubrica di spesa in particolare, sono caricati sul Gestore Documentale, come descritto all'allegato 2.

