



MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

**Percorso di coinvolgimento dal partenariato
per il nuovo PO Italia Francia Marittimo
Proposte per la fase di programmazione**



Il coinvolgimento del partenariato, nella fase costitutiva della nuova programmazione, è definito all'articolo 5 della bozza di Regolamento sulle Disposizioni Comuni) e nel "Codice di condotta del Partenariato".

In particolare l'articolo 5 stabilisce che ogni Stato membro organizza, rispettivamente per il contratto di partenariato e per ciascun programma, un partenariato con i seguenti partner: le autorità regionali, locali, cittadine e le altre autorità pubbliche competenti, le parti economiche e sociali e gli organismi che rappresentano la società civile, compresi i partner ambientali, le organizzazioni non governative e gli organismi di promozione della parità e della non discriminazione.

Conformemente al sistema della governance a più livelli, si associano i partner alle attività di preparazione, attuazione, sorveglianza e valutazione dei programmi.

La Commissione può adottare un Codice europeo di condotta che definisca gli obiettivi e i criteri per sostenere l'attuazione del partenariato e agevolare lo scambio di informazioni, esperienze, risultati e buone pratiche fra gli Stati membri.

I documenti di riferimento oggi disponibili sono:

- Documento di lavoro dei servizi della Commissione del 24 aprile 2012 sul Principio di partenariato nell'attuazione dei Fondi del quadro strategico comune - elementi per un codice di condotta europeo sul partenariato
- Codice di condotta europeo sul partenariato (The delegated Act - Fiche no 30 - 3 dicembre 2012)
- Metodi e Obiettivi per un uso efficace dei fondi comunitari 2014-2020 (Fabrizio Barca, dicembre 2012)
- 2014-2020 Partenariat en France - Document de concertation (DATAR, dicembre 2012)

Il confronto partenariale nella fase programmatica del nuovo PO Italia/Francia Marittimo, così come sollecitato dalla Commissione Europea con riferimento ai documenti soprarichiamati, rappresenta un'opportunità per:

- validare le sfide e i fabbisogni identificati per l'area e su cui è definita la strategia del programma;
- consolidare e validare le scelte strategiche elaborate fino ad oggi in sede di Task Force di programmazione, secondo il principio della concentrazione tematica;
- raccogliere suggerimenti, idee, proposte di possibili azioni da includere nel nuovo programma, oltre che allargare gli stakeholders da includere.

Tale confronto si innesta positivamente nella fase di capitalizzazione del programma (attualmente in corso) e grazie ad essa fornisce l'occasione per attivare un confronto strutturato con i soggetti che hanno già avuto il ruolo di beneficiari di progetti dell'attuale programmazione e garantire la necessaria interlocuzione con gli attori chiave della stessa.

1. Approccio

Il coinvolgimento sarà organizzato su due livelli territoriali: transfrontaliero e territoriale - regionale, secondo un approccio tematico connesso strettamente agli obiettivi del nuovo PO così come individuati dalla TF.

I due livelli di intervento territoriali prevedranno :

a) azioni prettamente centralizzate guidate e realizzate da AGU e STC ed incardinate fortemente sul percorso di capitalizzazione in atto in cui si assumono i cluster tematici identificati nel processo di capitalizzazione (accessibilità, ambiente e innovazione), integrati con il nuovo tema della "coesione sociale" emerso nella fase di costruzione del nuovo programma.

b) azioni a carattere decentrato, in cui il coinvolgimento degli stakeholders del futuro PO si potrà integrare con il processo di *stakeholders involvement* previsto per i programmi di mainstreaming. La condivisione delle metodologie e l'utilizzo di strumenti comuni anche nelle azioni decentrate garantirà il livello transfrontaliero delle singole azioni.

2. Metodo e strumenti

Il confronto con gli stakeholders, in entrambe le dimensioni contemplate dall'approccio, prevedrà tre livelli di coinvolgimento:

a. *Informare*

Risultato atteso	Informare e formare gli stakeholders
Tipo di Comunicazione	Unidirezionale: programma → stakeholders Non c'è invito alla replica.
Metodo di coinvolgimento	Illustrazione dei principali obiettivi e interventi previsti dal programma da utilizzare in eventi centralizzati o decentrati e inserimento di documentazione rilevante sul sito web del programma attuale
Prodotti	Brochure sugli obiettivi del programma, newsletter, spazio dedicato alla futura programmazione sul sito web del programma attuale

b. *Consultare*

Risultato atteso	Ottenere informazioni e feedback dagli stakeholders per supportare le decisioni
Tipo di Comunicazione	Limitata in ambedue le direzioni: il Programma domanda e gli

	stakeholders rispondono
Metodi di coinvolgimento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interviste con stakeholders rilevanti selezionati sulla base delle segnalazioni dei territori, della valutazione in itinere, del processo di capitalizzazione in corso, degli obiettivi della nuova programmazione, delle priorità di investimento e risultati indicati dalla Task force ✓ Questionario online
Prodotto	Discussioni e feedback on-line

c. Coinvolgere

Risultato atteso	Lavorare direttamente con gli stakeholders per assicurarsi che le loro preoccupazioni siano comprese e tenute in considerazione nel prendere le decisioni
Tipo di comunicazione	<p>Bidirezionale e multi direzionale tra il Programma e gli stakeholders</p> <p>L'apprendimento avviene su entrambi i lati.</p> <p>Gli stakeholders e il Programma adottano azioni individualmente.</p>
Metodo di coinvolgimento	Workshops multi-stakeholders su temi specifici, anche collegati al percorso di capitalizzazione.

3. Attività connesse alla realizzazione dei prodotti

o *Predisposizione materiale divulgativo*

Descrizione	<p>Brochure illustrativa digitale (guida per gli stakeholders) e newsletters: materiale prodotto a livello centrale e distribuito a livello decentralizzato.</p> <p>Con entrambe si intende comunicare la struttura delle scelte già consolidate e condivise del futuro PO e gli appuntamenti per il confronto. La newsletter dovrebbe dare lo stato di avanzamento del programma.</p>
Tempi	<p>Brochure: entro ottobre</p> <p>Newsletter: da novembre, ogni tre mesi, fino al seminario di lancio del nuovo programma (max 3 newsletters)</p>
Target group	Partenariato allargato, anche decentralizzato

○ *Interviste e Questionario online*

<p>Descrizione</p>	<p>a) Le interviste semistrutturate saranno realizzate nel corso del processo di capitalizzazione sulla base della lista di stakeholders rilevanti fornita dai territori presenti nella TF, dalla valutazione in itinere e dal processo di capitalizzazione stesso.</p> <p>b) Il questionario on line sarà basato sulla condivisione dello stato di avanzamento della bozza di programma (Obiettivi tematici e priorità di investimento) e raccoglierà gli input dei partner sulle azioni potenziali e sui principali gruppi di beneficiari potenziali, all'interno delle priorità di investimento. Il questionario dovrà avere la maggior parte di domande chiuse ed alcune domande aperte.</p> <p>Si propone di includere tre gruppi di domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domande sulla condivisione della strategia del programma • Domande sulle azioni e beneficiari potenziali • Domande sul profilo del partner che compila <p>Sarà predisposto in italiano e francese e somministrato utilizzando una Piattaforma esistente open source (ad esempio Lime Survey, o simili).</p> <p>L'utilità di questo strumento ha due condizioni: la prima è che sia realizzato e raccolga dati in tempo utile da incidere con alcuni affinamenti del programma; la seconda è che raccolga una adesione sufficientemente ampia da rappresentare un dato rilevante.</p>
<p>Tempi</p>	<p>Entro metà settembre 2013: schema di intervista, 40 interviste e restituzione dei risultati a cura degli esperti del processo di capitalizzazione (con il coinvolgimento dell'esperto incaricato della redazione del PO)</p> <p>TF di settembre 2013: bozza di questionario da presentare (da attivare online entro ottobre)</p>
<p>Target group</p>	<p>Interviste: 40 stakeholders rilevanti dell'area</p> <p>Questionario online aperto a tutti ma con invito alla compilazione via email ad una lista di stakeholders privilegiati, non già sottoposti ad intervista</p>

○ *Seminari ed eventi*

Descrizione	<p>Il coinvolgimento del partenariato a livello centrale viene realizzato attraverso la partecipazione ai seminari ed eventi a livello centrale e decentrato sulla base del calendario in progress.</p> <p>A livello centrale è prevista la realizzazione di un seminario aperto a tutti gli attori dei territori nella primavera del 2014 nella fase finale della redazione del PO, in coincidenza con l'evento annuale del programma in corso e di un evento di lancio del programma, immediatamente successivo all'approvazione dello stesso.</p>
Tempi	Evento annuale del Programma in corso e un evento di lancio del nuovo programma (primavera e settembre /ottobre 2014).
Target group	Aperta a tutti, ma è mirata ai soggetti rilevanti per ogni cluster, non solo già partner di progetti. Occorre coinvolgere nuovi soggetti, sia per la parte di nuovo territorio coinvolto (PACA) sia verificando la partecipazione dei “centri di competitività” presenti sul territorio.

4. Iniziative decentrate

Le iniziative realizzate a livello dei 5 territori regionali rappresentano delle importanti occasioni di coinvolgimento di gruppi rilevanti a livello locale. Per esse è necessario definire un approccio metodologico condiviso da integrare alle attività regionali, e fornire alcuni strumenti, ad esempio:

- Brochure di presentazione del nuovo PO
- Report sullo stato di avanzamento del nuovo PO
- Presentazione delle interviste e/o questionario on line (se “aperto”) o dei primi risultati (se “chiuso” e non più online) DI CUI AL PUNTO 3.3
- Calendario completo degli eventi

L'esito di ogni iniziativa dovrà essere sintetizzato secondo un format comune, ed inviato all'AGU

Tempi	Un calendario delle iniziative previste dovrà essere predisposto e aggiornato da AGU pubblicandolo sul sito web del programma in corso
--------------	--

Target group	Partenariato locale
--------------	---------------------

5. Workshops & focus groups

Si tratta di iniziative di coinvolgimento mirate per tematiche/ tipologie di stakeholders, anche rispetto al loro ruolo futuro.

Coincideranno in parte con i due eventi del percorso di capitalizzazione previsti per il mese di ottobre su innovazione e cultura e saranno integrati, entro dicembre, con 2 focus group su accessibilità e ambiente che vedranno la partecipazione di attori chiave selezionati dopo le interviste di cui al precedente punto 3.

6. Lista degli stakeholders

Entro settembre sarà costruita la lista degli stakeholders/ attori chiave rilevanti da invitare/coinvolgere nelle diverse iniziative. Tali dati, oltre alle informazioni di base, dovrebbero essere indicizzati per cluster tematico e per territorio.

E' già a disposizione l'elenco dei beneficiari dei soggetti beneficiari e non del programma in corso, realizzata per la valutazione in itinere, che riporta i numeri di telefono, gli indirizzi email e, dove possibile, i nomi di riferimento dei soggetti già contattati.

Il percorso di capitalizzazione è l'occasione in cui l'AGU sta integrando la mailing list di partenza con altri contatti di attori rilevanti a livello di cluster. I territori regionali forniscono indicazioni in progress sugli stakeholders rilevanti a partire dalla fine di luglio e in progress mano a mano che si realizzano iniziative a livello locale.

Responsabile : AGU, esperti di capitalizzazione, esperto redazione del programma.

Allegato 1 - Calendario completo degli eventi

Nelle prossime settimane i membri della Task Force **verranno contattati per contribuire alla predisposizione di un calendario unificato.**

Il presente calendario è uno strumento per registrare e comunicare gli eventi, le iniziative decentrate, seminari di capitalizzazione, i workshop, programmati nell'area di cooperazione su temi che vertono direttamente sul Programma Marittimo e più in generale sulla futura programmazione 2014 - 2020.

Per ciascun evento è necessario indicare: titolo, data e luogo, l'eventuale individuazione di uno o più cluster tematici, i gruppi principali a cui l'evento è destinato, il riferimento del soggetto organizzatore (AUG, regioni, province, partenariato locale, ..).

Data	Evento/ seminario/ iniziativa	Luogo	Cluster tematico	Target group	Soggetto organizza tore

Allegato 2 - Lista degli stakeholders

Il base dipartenza di questa lista è costituita dall'integrazione dell'elenco dei beneficiari dell'attuale Programma Italia/Francia Marittimo dei soggetti privati intervistati durante la valutazione in itinere e da quanto emerso dalla prime conclusioni del processo di capitalizzazione in corso (si tratta di alcuni soggetti da contattare al fine di valorizzare al meglio le esperienze e le potenzialità dell'attuale Programma nel corso del prossimo ciclo di programmazione).

Attualmente tale elenco è in fase di avvio e dovrà essere integrato e implementato con i suggerimenti che verranno proposti dal territorio, in particolare per la regione PACA.

Le integrazioni e i suggerimenti dovranno pervenire entro il il 27 settembre a Federica Alcozer (gap@studiogap.it).